

Общие сведения о библиотеке

- Адрес
- Книжный фонд
- Количество читателей
- Основные задачи
- Основные функции
- Нормативные документы
- Учет документации
- Правила работы библиотеки
- График работы библиотеки
- Сотрудники библиотеки

Адрес: РД, г. Хасавюрт, ул. Датуева 70. Библиотека расположена на первом этаже школы, площадь библиотеки составляет 65 кв. м.

Книжный фонд

- общий книжный фонд библиотеки –22645 экз.
- Основой книжного фонда являются:
- учебная литература- 21912 экз.
 - художественная литература-546 экз.
 - справочная литература (словари, энциклопедии, справочники)-187 экз.

Количество читателей (учащиеся, преподаватели, прочие)-1011 пользователей.

Основными целями и задачами школьной библиотеки являются:

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация учебной и педагогической информации и доведение ее до пользователя.

Основные функции библиотеки

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе школы.
- **Информационная** –сбор информации, ее сохранение и предоставление ее учащимся, преподавателям и другим пользователям
- **Культурная**- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Нормативные документы школьной библиотеки:

- Положение о школьной библиотеке.
- Правила пользования библиотекой.
- Должностные инструкции заведующего библиотекой и библиотекаря.
- План работы библиотеки.

Наличие учётной документации

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Папки накладных основного и учебного фондов
- Папка актов на списание
- Папка ведомостей выдачи учебников
- Картотека формуляров.
- Картотека учебной литературы

Выписка из правил работы библиотеки

- Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом библиотеки
- Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней.
- Читатель несет ответственность за полученные учебники и прочую литературу
- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы.

График работы:

Понедельник-пятница – 8:00 – 16:00.

Суббота- 8:00 - 13:00.

Воскресение – выходной.

Сотрудники библиотеки

- Заведующий библиотекой – Мамаева Паху Магомедовна.
- Педагог-библиотекарь – Емельянова Валентина Ивановна.